

# Hansedagarna 2025

## Projektplan

45<sup>th</sup> HANSEATIC DAY **25**  
**Visby**  
FURTHER TOGETHER



# Hansedagarna

## Innehåll

<b>1. Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2. Organisation och styrning</b>	<b>3</b>
2.1 Projektägare	4
2.2 Styrgrupp	4
2.3.1 Huvudprojektledare	4
2.3.2 Projektkontor	5
2.3.3 Arbetsgrupp Plats och Säkerhet	5
2.4 Delprojekt HANSEartWORKS	6
2.5 Delprojekt Näringsliv och internationalisering	6
2.6 Delprojekt Publika evenemanget	6
2.6.1 Referensgrupp Stadsfest	6
2.6.2 Referensgrupp Folkbildning	6
2.7 Delprojekt Volontärer	7
2.8 Delprojekt Delegatsprogram, lokaler, logi	7
2.8.1 Referensgrupp Economic Forum/Mayors summit	7
<b>3. Syfte</b>	<b>7</b>
<b>4. Mål</b>	<b>8</b>
4.3 Projektmål	8
4.4 Effektmål	9
<b>Delprojekt</b>	<b>11</b>
Evenemanget Hansedagarna	11
Värdet och kunskap kring att arrangera evenemang	13
Folkbildning	13
Internationalisering och näringslivet	14
Partnerskap	14
<b>Roller, resurser och ansvarsområden</b>	<b>14</b>
<b>Riskhantering</b>	<b>16</b>
<b>Budget och finansiering</b>	<b>17</b>
Partnerskap	17
Budget	17
<b>Slutrapport</b>	<b>17</b>

## 1. Inledning

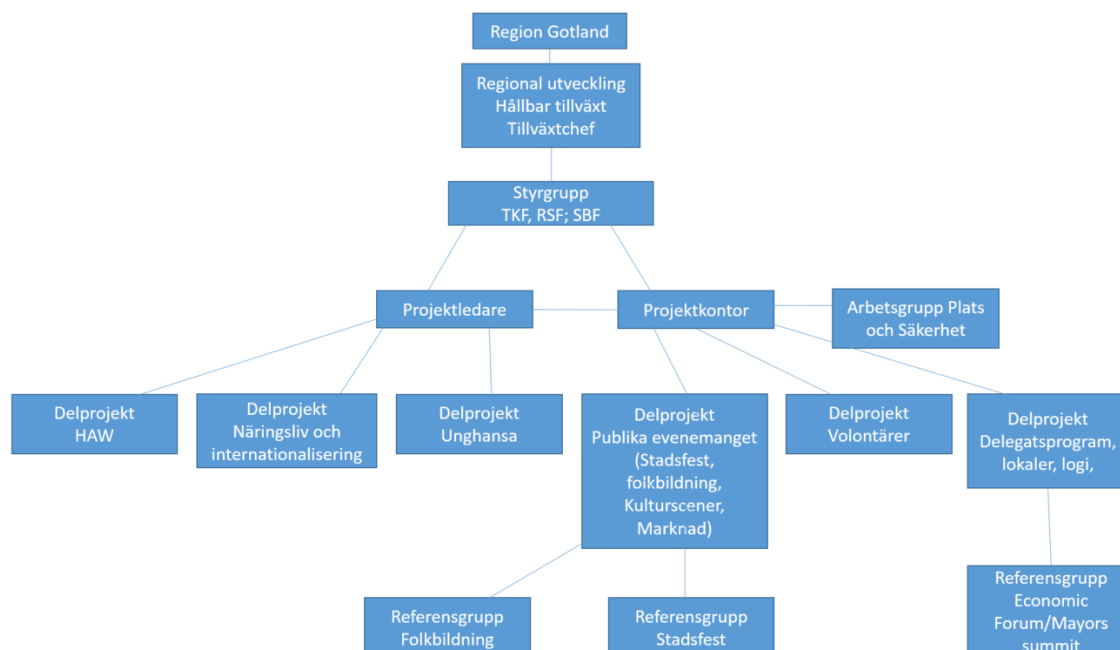
I november 2021 beslutade Region Gotland (RS 2019/966) att vara värd för det internationella evenemanget Hansedagarna i Visby den 5-8 juni 2025.

Som värdstad åtar sig Visby att organisera och finansiera olika aspekter av genomförandet. Dessa inkluderar skapandet av en genomförandeorganisation, kommunikation och marknadsföring, arrangemang såsom av invigning, Hansemarknad, tillhandahållande av kulturscener, koordinering av olika typer av möten inklusive årsmöte för delegater liksom en avslutningsceremoni.

Utöver värskapet så syftar projektet även till att bidra till Region Gotlands lärande av att genomföra evenemang, stärka Gotlands attraktionskraft internationellt, skapa förutsättningar för ökad kunskap om Hansan hos gotlänningarna, skapa förutsättningar för näringslivsrelaterade aktiviteter samt identifiera och verka för att möjliggöra ökad internationalisering för gotländska företag.

Genomförandet drivs i projektform och pågår under perioden januari 2023 till och med november 2025. Projektorganisationen ligger under enheten för Hållbar tillväxt under Regional Utveckling, Regionstyrelseförvaltningen, Region Gotland.

## 2. Organisation och styrning



## 2.1 Projektägare

Susanna Palomaa, Tillväxtchef, Hållbar Tillväxt

## 2.2 Styrgrupp

För att säkerställa förankring och beslut har en styrgrupp etablerats, sammansatt av tjänstepersoner från Region Gotlands Koncernledningsgrupp:

- Samhällsbyggnadsdirektör
- Teknisk Direktör
- Direktör Regional Utveckling
- Avdelningschef Kultur och Fritid

Huvudprojektledare är föredragande och tillväxtchefen deltar vid behov.

Styrgruppens huvudsakliga roll är att leda projektet i rätt riktning och tillse att det tilldelas de resurser som krävs för att framgångsrikt genomföras och uppnå de satta målen. Styrgruppen har också som ansvar att informera vidare till sina verksamheter om projektet, stödja huvudprojektledaren och hantera eventuella avvikelser i projektet.

Styrgruppens arbetsuppgifter inkluderar att stödja huvudprojektledaren vid viktiga beslut såsom:

- Godkänna och fastställa projektplanen
- Utgöra en viktig stödfunktion och vara bollplank åt huvudprojektledaren
- Kontinuerligt säkerställa att projektet följer den uppsatta planen och fatta beslut om eventuella justeringar av åtgärder
- Godkänna överlämnande av projektresultat till uppdragsgivaren, godkänna slutrapport och besluta om avslutning av projektet.

### 2.3.1 Huvudprojektledare

Huvudprojektledaren (från nu projektledaren) innehar en central roll och har övergripande ansvar för strategi, planering, genomförande och avslutande av Hansedagarna. Dennes huvudsakliga uppgift är att säkerställa att projektet följer den fastställda projektplanen och når dess mål inom angiven tidsram och budget. Projektledaren är spindeln i nätet, samordnar och leder insatserna från deltagare och projektkontor för att skapa en enhetlig och framgångsrik genomföring av evenemanget.

Det är också projektledarens ansvar att upprätthålla regelbundna möten och dialog med styrgruppen, inklusive rapportering om hur projektet utvecklas samt eventuella hinder som uppstår. Projektledaren rapporterar därtill regelbundet till Regionalt utvecklingsutskott.

Projektledaren är ansvarig för att fatta dagliga beslut, hantera resurser, leda och motivera projektkontoret. Dessutom ingår i dennes roll att identifiera eventuella risker och utarbeta planer för att minimera dessa, samt att vara flexibel nog att genomföra nödvändiga justeringar i projektplanen när det behövs.

Genom att agera som en central- och beslutsfattande roll spelar projektledaren en avgörande del i att säkerställa att Hansedagarna blir ett framgångsrik och minnesvärd evenemang och projekt för alla involverade parter.

### **2.3.2 Projektkontor**

Den operativa arbetsgruppen skall samordna och implementera praktiska åtgärder för att säkerställa en trygg och smidig genomföring av evenemanget. Inom arbetsgruppen kommer både externa och interna enheter från Region Gotland att spela en integrerad roll. Tillsättandet av den exakta operativa arbetsgruppen är huvudprojektledarens ansvar och bör innehålla representanter från trafik, sjukvård och säkerhet inom Region Gotland, och därtill berörda aktörer från besöksnäringen. Styrgruppen rekommenderar lämpliga medverkande från sina respektive förvaltningar och ger mandat till medverkan och beslut.

Den operativa arbetsgruppen skall vara i ständig kommunikation med huvudprojektledaren och genom denna också styrgruppen. Genom ett nära samarbete skall den operativa arbetsgruppen bidra till att skapa en säker och välfungerande evenemangsarena som ger ett resultat av ett projekt och evenemang med bra kommunikation, minimala störningar och hög säkerhet.

### **2.3.3 Arbetsgrupp Plats och Säkerhet**

Arbetsgruppen ska samordna och implementera praktiska åtgärder för att säkerställa en trygg och smidig genomföring av evenemanget. Inom arbetsgruppen kommer både externa och interna enheter från Region Gotland att spela en integrerad roll. Tillsättandet av den operativa arbetsgruppen är huvudprojektledarens ansvar, med styrgruppen som stöd då representanter finns från övriga förvaltningar som gata-park, trafik, sjukvård och säkerhet inom Region Gotland. Styrgruppen rekommenderar lämpliga medverkande från sina respektive förvaltningar och ger mandat till medverkan och beslut.

Arbetsgruppen skall vara i kommunikation med huvudprojektledaren och genom denna också styrgruppen. Genom ett nära samarbete med projektkontoret, ska arbetsgruppen bidra till att skapa en säker och välfungerande evenemangsarena som ger ett resultat av ett projekt och evenemang med bra kommunikation, minimala störningar och hög säkerhet.

## 2.4 Delprojekt HANSEartWORKS

Denna del av evenemanget upphandlas. Utifrån upphandling ansvarar Gotlands Museum med projektledarna Armin Scholler och Angelica Blomhage för delprojektet. I det upphandlade uppdraget ingår personalresurser, lokaler och samtliga arbetsuppgifter inför, under och efter evenemanget, enligt de riktlinjer för HANSEartWORKS som framgår från Hanseförbundet i Lübeck.

## 2.5 Delprojekt Näringsliv och internationalisering

Utifrån projektmål 5 ”Identifiera och implementera insatser med fokus på näringslivsutveckling” skapas en grupp med representation från Almi, Projektutvecklare och Näringslivsstrateg tillsammans med projektledare för att identifiera insatser för näringslivsutveckling i syfte att stärka och möjliggöra utökade och stärkta relationer och exportmöjligheter för gotländska företag.

## 2.6 Delprojekt Publika evenemanget

Delprojektet fokuserar främst på delarna Stadsfesten och det uppdrag som handlar om att stärka folkbildningen kring Hansan. Projektet skall skapa och ge förutsättningar till att Visby blir en pulserande mötesplats där kultur, mat, möten, handel, historia och nutid smälter samman i ett evenemang. Genom samverkan med en bred representation från näringsliv och andra relevanta aktörer, skapar vi inte bara en unik stadsfest, utan stärker också Visby som en attraktiv destination som i sin tur genererar positiva effekter, som bland annat näringslivsnytta och en stärkt lokal stolthet.

Uppdraget kring folkbildning genom att förankra, inspirera och öka kunskapen om Hansan bland både det gotländska näringslivet och lokalbefolkningen.

Syftet är också att ta till vara på effekterna som värskapet av Hansedagarna genererar, exempelvis lärandet av att stå som arrangör av ett större evenemang och vad evenemang kan ge för effekter till en plats och destination. Samverkan ska ske med det arbete som tas fram i och med uppdraget om Destinationsutveckling.

### 2.6.1 Referensgrupp Stadsfest

Referensgrupp bjuds in med en bred representation från till exempel Visby Centrum, Gotlands förenade besöksnärings, Almedalskansliet, Gotlands Museum, Världsarvsamordnare, Roxy Kulturförening, Kultur och Fritidsavdelningen, Gotlands Idrottsförbund. Workshop genomförs för att sedan följas upp med återkommande träffar för ett bred samverkan och medverkan.

### 2.6.2 Referensgrupp Folkbildning

En referensgrupp bjuds in från samtliga utbildningsaktörer, Gotlands guideförbund, Fenomenalen, Hembygdsförbundet, Folkbildningsförbunden etc. Projektkontoret genomför uppstartsmöten och ansvarar för gemensam kommunikation kring de aktiviteter som enskilda aktörer planerar för med Hansan i fokus. En gemensam satsning görs under vecka 47 under begreppet ”Hanselyftet”.

## 2.7 Delprojekt Funktionärer

För att lyckas med evenemangets både innehåll och säkerhet krävs ett samarbete med volontärer. Samverkan med idrottsföreningar, UUCG's internationella studenter, kulturföreningar som exempel.

## 2.8 Delprojekt Delegatsprogram, lokaler, logi

En stor del inför genomförandet handlar om kontakt med övriga Hansestäder och med Hanseförbundets kansli i Lübeck. Evenemanget behöver arbeta med ett bokningssystem där både anmälningar, bokning och även fakturering kan göras från på ett kvalitetssäkert sätt.

Bokningar för samtliga delegatsmöten, arbetsgrupper, mottagningar, invigning, avslutning, Hanseparty för ca 1500 personer ska upphandlas enligt Region Gotlands direktiv.

### 2.8.1 Referensgrupp Economic Forum/Mayors summit

En del av evenemanget är seminariedagen Economic Forum där en grupp internt från Region Gotland bjuds in utifrån temat "Beteendeförändring för en hållbar omställning" att agera som referensgrupp för ett internationellt intressant innehåll. Även externa parter kan vara aktuella för att skapa ett bra program

## 3. Syfte

Syftet är att positionera Hansedagarna 2025 som en högkvalitativ och inkluderande evenemangsupplevelse, för såväl nationella och internationella besökare som gotlänningar, som också stärker det lokala engagemanget. Projektet skall skapa och ge förutsättningar till att Visby blir en pulserande mötesplats där kultur, mat, möten, handel, historia och nutid smälter samman i ett evenemang. Genom detta skapar vi inte bara en unik stadsfest, utan stärker också Visby som en attraktiv destination som i sin tur genererar positiva effekter, som bland annat näringslivsnytta och en stärkt lokal stolthet.

Ett ytterligare syfte är att identifiera och skapa möjligheter för folkbildning genom att förankra, inspirera och öka kunskapen om Hansan bland både det gotländska näringslivet och lokalbefolkningen.

Syftet är också att ta till vara på effekterna som värskapet av Hansedagarna genererar, exempelvis lärandet av att stå som arrangör av ett större evenemang och vad evenemang kan ge för effekter till en plats och destination.

Vidare avser det att nyttja det nätverksutbyte och affärsrelationer som Hansedagarna genererar genom nätverk- och samarbetsprojekt, både gentemot näringslivet lokalt men också nationellt och internationellt.

Projektet skall stärka bilden av Gotlands attraktionskraft internationellt, som en del av Gotland besöksnäringstrategi där visionen är att Gotland ska vara norra Europas mest hållbara och attraktiva resmål 2027.

## 4. Mål

Värdskapet av Hansedagarna 2025 inkluderar inte bara möten, musik, festligheter, kultur och historia, utan utgör även en strategisk satsning för att positionera Visby som en levande mötesplats och Gotland som en framstående internationell destination. Värdskapet för Hansedagarna innebär inte enbart att arrangera ett väl genomfört evenemang under dessa fyra dagar, utan också att långsiktigt påverka det gotländska näringslivet, skapa affärsrelationer och stärka Gotlands attraktionskraft i linje med vår vision om att bli norra Europas mest hållbara och eftertraktade resmål år 2027.

### 4.3 Projektmål

#### 1. Uppdrag enligt Hansans riktlinjer

Organisera de olika komponenterna som ingår i arrangemanget av Hansedagarna i enlighet med Hansekontorets riktlinjer såsom invigning, kulturscener, UngHansan, HANSE-artWORKS, Economic forum, avslutningsparad med mera.

#### 2. Arrangera ett hållbart och inkluderande evenemang

Hansedagarna skall sträva efter att vara ett hållbart och inkluderande evenemang och därtill arbeta för att bidra och inspirera till en positiv utveckling av hållbara och inkluderande evenemang, både internt i Region Gotland och i Hanseförbundets organisation och dess medlemsstäder.

Hansedagarna skall också bidra till att stärka bilden av Gotlands attraktionskraft internationellt, som en del av Gotland besöksnäringstrategi där visionen är att Gotland

ska vara norra Europas mest hållbara och attraktiva resmål 2027.

#### 3. Skapa en välbesökt stadsfest för gotlänningar och tillresta besökare

Evenemanget skall innehålla en välbesökt folkfest som är ett väl förankrat, levande, pulserande, professionellt och inkluderande evenemang som stärker Visby och Gotland. Programmet är brett och målet är att så många som möjligt ska hitta något som passar just dem.

#### 4. Främja folkbildning och höjd kunskap om Hansan hos gotlänningarna

Genom folkbildningsinsatser skapa en ökad kunskap om Hansan och dess historia.

#### 5. Identifiera och implementera insatser med fokus på näringslivsutveckling



Identifiera insatser för näringslivsutveckling i syfte att stärka och möjliggöra utökade och stärkta relationer och exportmöjligheter för gotländska företag.

Stärka och utveckla samarbetet mellan Region Gotlands interna enheter och förvaltningar som berör evenemangsarbete, samt erhålla och ta vara på kunskap och resultat av att arrangera evenemang.

## 6. Ökad kunskap om evenemang och dess betydelse

### 4.4 Effektmål

#### Uppdrag enligt Hansans riktlinjer

- Genomföra Hansedagarnas stipulerade aktiviteter enligt Hansekontorets uppsatta riktlinjer (Guidelines).

**Mätverktyg:** *Skattning vid utvärdering tillsammans med Hansekontoret*

#### Arrangera ett hållbart och inkluderande evenemang

- Arrangera ett evenemang som är inkluderande och tillgängligt, där majoriteten av deltagarna bedömer sig själva som "Nöjda eller Mycket Nöjda" med dess möjligheter att delta på evenemanget och med den förberedande informationen som kommunicerats inför evenemanget.

**Mätverktyg:** *Webbenkät efter genomfört evenemang, genom organisationen Funkisam.*

- Arbeta utifrån Hållbara evenemang med bland annat följande delmål:
  - *Hälften av all mat och dryck som serveras till mötesdeltagare skall vara gotlandsproducerad och övrig del svenskeproducerad*
  - *Tillgängliggöra alla evenemangsarenor*
  - *Möjlighet för besökare att sortera avfall i minst tre olika kärl*
  - *Avstå från giveaways*

**Mätverktyg:** *Använda Hållbara evenemangs mall för certifiering.*

- Säkerhetsställa att evenemangets samtliga leverantörer uppnår evenemangets ställda hållbarhetskrav i upphandlingar och samarbetsavtal.

**Mätverktyg:** *Skattning efter genomfört evenemang.*

- Ökad kännedom om Gotland som hållbart internationellt resmål bland deltagande Hansestäder.

**Mätverktyg:** *Uppföljning efter avslutat evenemang, genom Hansekontorets egen enkät*

## 1. Skapa en välbesökt stadsfest för gotlänningar och tillresta besökare

- Genomföra ett professionellt och kvalitativt evenemang där majoritet av delegaterna bedömer sig vara ”Nöjda eller Mycket Nöjda”.  
**Mätverktyg:** *Uppföljning efter avslutat evenemang, genom Hansekontorets egen enkät*
- >100 deltagande Hansestäder.  
**Mätverktyg:** *Projektkontorets egna data*
- Majoritet av ”Nöjda och Mycket Nöjda” gotländska besökare.  
**Mätverktyg:** *Webbenkät efter genomfört evenemang.*
- >1800 delegater, officiella gäster, kulturgrupper och övrig personal.  
**Mätverktyg:** *Projektkontorets egna data*
- >2500 internationella gäster  
**Mätverktyg:** Samverkan med hotellen
- >2500 nationella gäster  
**Mätverktyg:** Samverkan med DG/Samverkan inom enheten att testa mätverktyg.
- >8000 gotländska besökare.  
**Mätverktyg:** *Samverkan inom enheten att testa mätverktyg. BI-syd verktyget?*
- >1 besökande kryssningsfartyg under Hansedagarna.  
**Mätverktyg:** *Data från öppen kryssningslista*
- >10 artiklar/omnämningen i regional och nationell media.  
**Mätverktyg:** Skattning av projektkontorets egna data.
- >15 besök av internationella journalister till följd av Hansedagarna.  
**Mätverktyg:** *Skattning av projektkontorets egna data.*

## 2. Främja folkbildning och höjd kunskap om Hansan hos gotlänningarna

- >10 folkbildande initiativ  
**Mätverktyg:** *Projektkontorets egna data.*
- >15 skolor har genomfört skolprogram om Hansan.  
**Mätverktyg:** *Projektkontoret tillsammans med UAF*
- >10 000 gotlänningar har nåtts av folkbildningsinsatserna  
**Mätverktyg:** *Skattning av projektkontorets egna data.*

### 3. Identifiera och implementera insatser med fokus på näringslivsutveckling

- Tillsammans med externa aktörer genomföra minst fem näringslivsrelaterade aktiviteter kopplat till Hansedagarnas genomförande.

-

**Mätverktyg:** *Projektkontorets och extern aktörs egna data.*

### 4. Ökad kunskap om evenemang och dess betydelse

- Samla insikter och riktning om hur Region Gotland skall och kan fortsatt jobba med att arrangera evenemang.

**Resultat:** *PM med presentation av slutsatser samt rekommendationer för framtiden.*

- Upplevd förbättrad samarbetsförmåga mellan berörda förvaltningar inom Region Gotland.

**Mätverktyg:** *Utvärdering med berörda förvaltningar.*

- Ökad attraktivitet att arrangera evenemang på Gotland

**Mätverktyg:** *Utvärdering med berörda förvaltningar*

- Bidra och samverka i och med ”Evenemangsuppdraget” inom enheten Hållbar tillväxt.

- Arbeta fram en applicerbar modell för Volontärsarbete.

## Delprojekt

Projektet och arrangörskapet av Hansedagarna omfattar olika delprojekt inför, under och efter genomförandet.

## Evenemanget Hansedagarna

### Ett hållbart och inkluderande evenemang

Hansedagarna skall bidra till att stärka Gotlands attraktionskraft internationellt, som en del av Gotland besöksnäringstrategi där visionen är att Gotland ska vara norra Europas mest hållbara och attraktiva resmål 2027.

### Hansans delegatmöten och Economic Forum

Koordinera Hansans delegatsmöten genom att tillhandahålla möteslokaler, grupprum, teknik och förtäring. Ett större möte skall också arrangeras - Economic Forum- med intressanta talare och utställare inom ramen för ett passande och engagerande tema. En deltagaravgift tas ut för att delta i Economic Forum.

Hösten 2024 skall mötet Höstkommisionen arrangeras i Visby där ett fastställt program för Hansedagarnas skall presenteras. Till Höstkommisionen skall lokaler, teknik, logi, förtäring och aktiviteter bokas där de flesta kostnadsposterna tillfaller projektet.

### **Hansemarknaden**

Evenemanget skall innehålla en Hansemarknad, öppen fredag-söndag, på en central plats i Visby. Projektet skall tillhandahålla marknadsstånd eller marknadsbodar. Tillgång till vatten, el och andra tjänster som exempelvis möbler, skall finnas tillgängliga. Projektet skall säkerhetsställa säkerheten både under och utanför marknadens öppettider.

Hyran för varje plats och eventuella extratjänster bekostas av varje deltagande stad, där det finns en fastställd högsta summa enligt angivna riktlinjer.

### **UngHansan**

UngHansans deltagare skall erbjudas ett varierat program, inklusive gemensamma aktiviteter med de officiella delegaterna från medlemsstäderna för att främja kontakt och utbyte. Programmet tas fram via en arbetsgrupp med de ungdomsdelegater som var med under Hansedagarna 2024, representant och projektledning från Hansekontoret och externa aktörer. Region Gotland skall också säkerhetsställa logi och förtäring mot en lägre kostnad.

### **HANSEartWORKS**

Arrangera HANSEartWORKS i enlighet med Hansans riktlinjer, arbetet innebär att projektleda ett upplägg med kultur mellan Hansestäder i fokus där resultatet visas under evenemanget. Kostnader för delprojektet bekostas av projektkontoret, medan produktions- och transportkostnader täcks av deltagande städer.

### **Hanseparty**

Samtliga deltagare och funktionärer skall bjudas in till ett Hanseparty på lördagskvällen med mat, dryck och underhållning. En kostnad per deltagare debiteras utefter en fastställd högsta summa.

### **Publika evenemang**

Under evenemanget skall flertalet publika evenemang arrangeras förutom ovanstående, däribland invigning- och avslutningsceremoni, parader och tillgängliga kulturscener.

Invigningen, och dess tillhörande parad, skall arrangeras på torsdagskvällen och är ett evenemang som skall vara tillgängligt och öppet för alla, såväl delegater som andra besökare och gotlänningar.

Scen(er) för kulturframträdanden skall finnas för de deltagande städernas medföljande kulturgrupper. Dessa kulturgrupper skall också erbjudas logi och mat till en lägre fastställd kostnad. Kulturgrupperna skall också erbjudas en kontaktperson per grupp.

På söndagen arrangeras en avslutningsceremoni med tillhörande parad.

Förutom att arrangera de aktiviteter i enlighet med Hansekontorets riktlinjer strävar projektet efter att uppfylla mål som en välbesökt stadsfest. Därför är avsikten att planera för ytterligare publika programpunkter som bidrar till att uppnå dessa mål. Det är huvudprojektledarens ansvar, tillsammans med övriga roller, att leda det arbetet i rätt riktning.

Exempel på övriga publika aktiviteter och evenemang:

- Nationaldagsfirande (*i samarbete med avdelningen Kultur & fritid*)
- Idrottsevenemang
- Barn- och familjearena
- Konserter
- Gotländsk marknad

### Övergripande

För varje delprojekt krävs övergripande och inkluderande åtgärder, såsom exempelvis samordning av registrering, bokningar och hantering av fakturor till respektive stad, delegater och andra deltagare. Projektet skall också reservera ett tillräckligt antal hotell- och vandrarhemsrum för deltagarna i olika klassificeringskategorier.

För att säkerställa ett välorganiserat evenemang är det avgörande att engagera och tillsätta resurser i form av funktionärer. I och med detta krävs en samordnande resurs som har en överblick från projektets samtliga delar.

### Värdet och kunskap kring att arrangera evenemang

Projektet skall under sin projektperiod samla insikter, kunskap och erfarenhet för kommande evenemangsplanering, vad som krävs för att arrangera evenemang och vad ett evenemang betyder för en plats och destination. Detta arbete görs i tätt samarbete med övriga kollegor på enheten Hållbar tillväxt.

### Folkbildning

Identifiera och skapa förutsättningar för folkbildning för att möjliggöra förankring, inspiration och höjd kunskap om Hansan hos gotlänningarna. Skapa en medvetenhet och stolthet hos lokalinvånaren som en god ambassadör för evenemanget och ta till vara på kraften i invånarens möjlighet att nå ut, både genom mun-till mun och digitalt. Samverkan brett internt inom Region Gotland, till exempel med funktionen världsarvssamordnare, Kultur och

Fritidsavdelningen och Utbildnings- och Arbetslivsförvaltningen likväl som med övriga externa aktörer som t.ex. Gotlands Museum, Visby Centrum, Medeltidsveckan är en förutsättning.

## **Internationalisering och näringslivet**

Samverka och skapa förutsättningar för att stärka och möjliggöra internationella relationer och affärsmöjligheter för det gotländska näringslivet till Hansan och dess medlemmar. Målet är att det Economic forum, som är en av Hansans obligatoriska delar, ska samskapas med parter som under projekttiden ingår i ett samarbete med Hansedagarnas projektgrupp.

## **Partnerskap**

Projektet har tillsatts 11 350 000 kronor för genomförandet. Beslutet om genomförandet av Hansedagarna understryker även vikten av att etablera partnerskap med relevanta organisationer och företag i syfte att skapa delaktighet, förankring och medfinansiering till evenemanget, som då vidare möjliggör ett mer omfattande och innehållsrikt evenemang.

## **Roller, resurser och ansvarsområden**

Projektkontoret skall sammansättas av ett dedikerat team med olika roller, var och en med sina specifika ansvarsområden och uppdrag. Denna diversifierade struktur är avsedd att effektivt hantera olika aspekter av projektet och säkerställa en smidig genomförande av Hansedagarna. Här presenteras varje specifik roll och dess huvudsakliga arbetsuppgifter under projektperioden:

### **Huvudprojektledare**

Huvudansvarig för projektets ekonomi och måluppfyllelse, är sammankallande och har ansvar för all kommunikation gentemot Hansekontoret. Ansvarar, planerar och genomför Economic Forum. Driver näringslivsutveckling, internationalisering och partnerskap. Ansvarig för upphandling och är säkerhet- och sjukvårdsansvarig i samarbete med projektledare för publika evenemang. Föredragande i forum som styrgruppsmöten, REGU och liknande.

Period: 1 januari 2023- 30 november 2025

Sysselsättning: 50-100%

### **Projektledare för publika evenemang**

Ansvarig för projektets folkbildningsinsatser och de publika programpunkterna såsom invigning, avslutning, kulturscener, Hansemarknad och ev. gotländsk marknad, tillstånd av offentliga platser och Hansedagarnas stadsfest med ex. Nationaldagsfirande, idrottsarrangemang, mat och dryck, konserter, familjearena mm. Därtill säkerhet- och sjukvårdsansvarig i samarbete med huvudprojektledaren.

Period: 1 april 2023-30 september 2025

Sysselsättning: 50 % -70 %

### **Koordinator för delegatsprogram**

Säkerställer hotellkapacitet, priser och dess bokningsvillkor. Ansvarar för dialog med transportörer och säkerhetsställer kapacitet i enlighet med program. I samarbete med Huvudprojektledare organisera och leda delegationsmöten och Economic Forum och säkerhetsställa dess möteslokaler, teknik och förtäring. Ansvarar för presscenter.

Period: 1 augusti 2023-30 juni 2025

Sysselsättning: 50 %

### **Projektkoordinator UngHansa och Publika evenemanget**

Ansvarig för arbetsgrupp, program och genomförande av Unghansan, i samverkan med internationella YouthHansas representanter, ungdomsrepresentanter från Gotland och projektledare. Bistår projektledare för publika evenemanget med framför allt lösningar kring mat och dryck, alkoholtillstånd samt familjearena.

Period: 15 oktober 2024-30 juni 2025

Sysselsättning: 50 %

### **Marknadsförare**

Ansvarig för planering, producering och publicering av Hansedagarnas marknadsföring och kommunikation såsom exempelvis grafisk profil, marknadsplan, webb, SoMe, informations- och presentationsmaterial.

Period: 7 april 2024-30 juni 2025

Sysselsättning: 50 %

### **Projektkoordinator med särskilt ansvar Funktionärer:**

Ansvarig för organisering och rekrytering av funktionärer/volontärer för genomförande av olika delprojekt och programpunkter inför och under Hansedagarna 5-8 juni. Även ansvarig för samordningen av Region Gotlands medarbetare som gruppleddare under evenemanget. Funktionen får uppdraget att arbeta fram en modell för att arbeta med volontärer långsiktigt och återkommande för RG. Funktionen bistår huvudprojektledaren med övergripande uppgifter.

Period: 15 oktober 2024-30 juni 2025

Sysselsättning: 100%

### **Övriga resurser:**

### **Projektledning HANSEartWORKS**

Upphandling av lokal aktör för projektledning, genomförande och deltagande i den internationella arbetsgruppen inom HANSEartWORKS. Huvudprojektledare ansvarar för återkommande avstämningar med upphandlad aktör.

### **Vaktmästare - hyra av interna resurser**

Ansvarig för planering, koordinering av tekniska servicefunktioner och leverantörer under genomförandet ex, trafikomläggning, el och vatten, uppställning av WC, bodar, marknads-tält, kravallstaket och skyltning.

### **Funktionärer – ideellt arbete av interna resurser**

Hansedagarna skall skapa en stark vilja att vilja vara med och skapa den stadsfest och program som presenteras, både inför, under och efter genomförandet. Det kan handla om att bygga staket, skapa trygghet, jobba bakom scen, artistservice, städa och mycket mer. För att klara det stora behovet av resurser behövs flera funktionärer.

## **Riskhantering**

Riskhanteringens syfte är att identifiera, bedöma och hantera potentiella risker, hot och utmaningar under hela projektets gång, där målet är att ta bort, reducera eller acceptera risker. Genom att identifiera och bedöma eventuella risker skapas inte bara en grund för proaktivt beslutsfattande, utan det ökar också medvetenheten och förståelsen för risker inom hela Region Gotland. Som arrangör och värd för Hansedagarna skall projektet sträva efter ett ansvarsfullt arrangörskap och säkerställa ett tryggt och välplanerat genomförande.

En genomgripande riskanalys skall göras för att identifiera möjliga hot och utmaningar som kan uppstå under evenemanget. Nedan följer förslag på riskvärdena till en sådan riskanalys:

- Operativa risker
- Anseendemässiga risker
- Processuella risker
- Projektmässiga risker
- Finansiella risker
- Miljörisker

Riskvärdena skall delas in följande tre prioriteringsklasser som styr hur hantering av riskerna skall ske: *Eliminera, hantera eller bevaka.*

Genom att aktivt hantera dessa risker tryggas arrangörskapet av Hansedagarna till ett tryggt och lyckat genomförande för alla inblandade parter. Huvudprojektledaren i samråd med styrgruppen skall dock vara beredd att reagera på förändringar och se över riskanalysen regelbundet för att säkerställa dess relevans och effektivitet inför och under hela genomförandet av evenemanget.



## Budget och finansiering

### Partnerskap

Att etablera partnerskap med organisationer och företag till Hansedagarna innebär inte bara en förstärkt ekonomisk möjlighet utan även en chans att skapa långsiktiga och ömsesidigt givande relationer. Genom att skapa dessa relationer ges möjlighet för ökat mervärde för såväl dessa partners som evenemanget självt.

De partners som knuts till Hansedagarna skall dela gemensamma mål och värderingar, och med sitt deltagande skapa en win-win-situation där båda parter kan dra nytta av samarbetet. Evenemangets partners skall inte enbart få exponering för sitt varumärke, utan även en meningsfull koppling till evenemanget och dess publik. Detta kan göras genom att exempelvis engagera knutna partners i planeringen och genomförandet av evenemanget. Därtill kan partners tillföra expertis, resurser och idéer som stärker evenemanget.

Finansiellt stöd genom partnerskap möjliggör därtill möjligheten att genomföra ett större och mer innehållsrikt evenemang, med implementeringen av högkvalitativa och nyskapande element, vilket höjer evenemangets övergripande upplevelse. Det kan inkludera avancerad teknik, kvalificerade talare, nationella artister, flera aktiviteter och andra komponenter som sticker ut och lockar en bredare publik.

### Budget

	2023	2024	2025	2026	Totalt
Personal	786417	1 811 688	1 914 240		
Aktivitet	200 000	820 000	7 789 202		
<b>Summa kostnader</b>	<b>986417</b>	<b>2 701 641</b>	<b>9 703 442</b>		<b>13 691 500</b>
<b>Intäkter</b>			2 341 500		<b>2 341 500</b>
<i>Aktivitet extra</i>			2 500 000		
<i>Intäkter extra</i>			2 500 000		

### Slutrapport

En slutrapport för Hansedagarna skall sammanfatta projektets genomförande, presentera resultat och måluppfyllelse. Dessutom skall rapporten redovisa insikter och plan för pro-

jektets fortsatta framsteg. Överlämningen av en slutrapport skall både ses som en avslutande del av projektet men också som den första delen i förvaltningen av Hansedagarna 2025.

Huvudprojektledaren ansvarar för att sammanställa och presentera slutrapporten senast 31 oktober 2025.